



Titre d'emploi : **Conseiller ou conseillère à la vie étudiante – médiation culturelle**

Numéro de référence : DPA000719

Catégorie d'emploi : Vie étudiante

Direction : Direction des affaires étudiantes et des communications

Service : **Service à la vie étudiante – socio**

Statut de l'emploi : Régulier à temps partiel, (permanent)

Lieu de travail : Cégep de Sainte-Foy

Horaire de travail : 28 heures par semaine

Date et heure de fin de l'affichage externe : 2020-12-03 23:59

Échelle salariale : 24.46\$ - 40.98\$

Entrée en fonction prévue : 2020-12-14

Une carrière au Cégep de Sainte-Foy, c'est évoluer dans un milieu qui offre d'excellentes conditions de travail et qui favorise la santé et le mieux-être des employé(e)s. Avec 1 600 collègues, sept directions différentes et 59 secteurs d'activités, le Cégep offre de multiples possibilités de carrière.

Vous aurez accès à :

- Quatre (4) semaines de vacances après un an de service continu;
- Des congés divers après six (6) mois de service continu;
- Un centre sportif et une cafétéria sur les lieux de travail;
- Des assurances collectives après six (6) mois de service continu;
- Le régime de retraite du secteur public;
- Des possibilités de perfectionnement en emploi;
- Des activités sociales;
- Une grande accessibilité en transport en commun.

### CARACTÉRISTIQUES :

L'emploi de conseiller à la vie étudiante comporte des fonctions reliées à l'animation et à la communication, à la conception et à la gestion, à l'organisation et à la coordination, à la planification, à la programmation et à l'évaluation de programmes d'activités relatifs à la vie étudiante. L'emploi comporte aussi des fonctions d'assistance individuelle et collective auprès des étudiants ainsi qu'auprès de la communauté enseignante plus spécifiquement dans l'organisation d'activités ou de semaines thématiques.

Le conseiller à la vie étudiante ajoute son expertise à l'équipe multidisciplinaire du Service à la vie étudiante. Son champ de prédilection est l'action, l'animation et la médiation culturelle. Le conseiller à la vie étudiante partage notre vision que l'art et la culture constituent des outils puissants pour l'épanouissement et le développement personnel des jeunes et qu'ils sont indissociables de l'essor et de la vitalité de notre société. Il soutient avec conviction les orientations de mission éducative, d'engagement citoyen et de développement durable partagées par l'équipe.

Fonctions caractéristiques:

Le conseiller ou la conseillère à la vie étudiante, en collaboration avec les autres intervenants du Collège, met en place un environnement susceptible de favoriser l'intégration et le développement global de l'étudiant et assure, auprès de celui-ci, une fonction d'accueil et d'accompagnement. Plus spécifiquement, la personne qui occupe ce poste :

- Analyse les besoins de la communauté étudiante, évalue les options intéressantes pour le Cégep et propose de nouveaux projets ou activités visant l'amélioration de la vie étudiante;
- Initie des projets de médiation culturelle vivants et audacieux pour sortir la culture des sentiers battus, favoriser l'accès aux arts et à la culture et la participation citoyenne des étudiants;
- Assure une veille en vue d'accroître le partage des expertises, des connaissances et des pratiques numériques dans le milieu culturel en vue d'augmenter la littératie numérique;
- Favorise l'émergence de projets culturels numériques structurants et collectifs;
- Assure l'encadrement et l'assistance nécessaires aux projets de vie étudiante tant au niveau des personnes ressources que des étudiants. Plus précisément, encadre certains comités étudiants du secteur culturel ;
- Se tient à l'affût des nouveautés et des meilleures pratiques et les partage avec l'équipe pour contribuer

- collectivement à l'amélioration de la vie étudiante, au développement et au bien-être des étudiants;
- Collabore de façon généreuse et ouverte avec ses collègues, ceux des autres services et des partenaires à l'interne;
  - Développe des collaborations à l'externe avec les organismes culturels, les diffuseurs et les partenaires financiers;
  - Contribue à l'organisation d'activités thématiques en partenariat avec des intervenants internes ou externes;
  - Embauche, supervise et évalue le personnel contractuel sous sa responsabilité. À titre d'exemple, les chorégraphes de la Troupe de danse, les metteurs en scène de la Troupe de théâtre, etc.
  - Gère le budget alloué par le Cégep pour ses secteurs d'activités;
  - Accomplit, au besoin, toute autre tâche connexe.

### **EXIGENCES :**

- La personne recherchée détient diplôme universitaire de premier cycle dans une discipline appropriée, notamment en action et animation culturelle, médiation culturelle ou autre domaine connexe;
- Elle possède un minimum de deux (2) années d'expérience pertinente incluant des réalisations en gestion de projets culturels, de projets de médiation culturelle, en animation et en coordination d'équipe;
- Elle possède des habiletés démontrées dans la résolution de problèmes, dans les relations interpersonnelles et dans les communications orales et écrites;
- Elle possède une bonne connaissance du milieu culturel régional, des jeunes et du milieu collégial;
- Elle possède une bonne connaissance des réseaux sociaux et la capacité d'en exploiter le potentiel;
- Elle possède des connaissances pratiques de l'environnement Windows, des outils web et de la suite office;
- Elle démontre une aisance à travailler dans un univers numérique tant au niveau des communications, du développement d'outils que de l'utilisation de plateformes telles que Zoom, Teams, etc.

### Aptitudes et qualités recherchées

- Esprit analytique développé et forte capacité de synthèse
- Grande structure, sens de l'organisation et capacité de travailler en équipe
- Dynamisme, sens de l'innovation, grande capacité d'adaptation
- Aptitudes à travailler dans un environnement en mouvance et orienté vers le service à l'étudiant
- Autonomie et capacité de gérer plusieurs dossiers simultanément
- Motivé par les résultats et toujours en mode solutions
- Intérêt pour le développement culturel numérique, le développement durable et l'innovation sociale.

### **Remarques :**

Note : Le Collège se réserve le droit de faire passer des tests, examens écrits ou oraux, lui permettant d'évaluer si le candidat répond aux conditions exigées.

Si votre expérience professionnelle a évolué depuis votre dernière visite, nous vous invitons à joindre votre curriculum vitae afin de faire valoir l'ensemble de votre cheminement professionnel.

Notez que la lettre de présentation est obligatoire pour les postes de professionnels et de cadres. Veuillez donc joindre votre lettre, SVP.

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

Découvrez tous les avantages d'une carrière au Cégep de Sainte-Foy

<https://carrieres.cegep-ste-foy.qc.ca/index.php?id=8>

Le Cégep de Sainte-Foy souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les personnes appartenant aux groupes visés à postuler. Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur offre de service incluant une lettre de présentation et un curriculum vitae, en format Word ou PDF, en cliquant sur :

[Postuler](#)

Au moment du dépôt de votre candidature, vous recevrez un accusé réception automatique.

Nous remercions toutes les personnes qui postuleront sur ce poste. Notez toutefois que seuls les candidats sélectionnés pour une entrevue seront contactés. **Il est important de vous inscrire sur le site du Cégep de Sainte-Foy pour que votre candidature soit prise en considération.**

