



LA CASERNE

3622, rue Hochelaga, Montréal, Québec, H1W 1J1
(514) 598-5244



OFFRE D'EMPLOI

Coordonnateur ou coordonnatrice (Spécialité cirque)

Le CCSE Maisonneuve est un organisme à but non lucratif qui s'investit activement depuis plus de quarante ans dans le quartier Hochelaga-Maisonneuve par son implication sociale auprès de la communauté. Le CCSE Maisonneuve a pour mission de créer un milieu de vie où la personne réalise son plein potentiel par le moyen d'activités de loisir.

Une occasion de travailler avec une équipe qui assure le succès du CCSE Maisonneuve et d'avoir un rôle de premier plan dans la réalisation de la mission de l'organisme et dans l'atteinte de ses objectifs. Une rémunération et des avantages concurrentiels à la hauteur de vos compétences. L'opportunité de mettre à profit vos connaissances, vos compétences et tout votre potentiel par une gestion collaborative.

Le coordonnateur/trice (spécialité cirque) :

Sous la supervision du chef de service de la Caserne, la personne retenue a pour mandat d'assurer l'animation, l'administration et le développement pour le volet d'entraînement cirque autonome et les événements spéciaux. Celle-ci devra :

- Superviser les responsables de l'entraînement autonome
- Gérer les horaires des responsables du gymnase
- Planifier les inspections de l'accrochage aérien 2 à 3 fois par année
- Planifier, commander et faire plusieurs achats du matériel et autres
- Organiser, planifier et superviser les activités et événements spéciaux
- Contribuer à la planification du calendrier annuel
- Veiller au bon entretien des infrastructures, des locaux, du mobilier et du matériel
- Rédiger différents bilans et comptes rendus
- Travailler avec la coordination administrative
- Effectuer toutes autres tâches connexes

Profil recherché :

- Fortes connaissances dans le système d'accrochage aérien
- Expérience dans l'évènementiel
- Bonne maîtrise du logiciel Office et Google Drive
- Connaissances en technique de scène (son et éclairage)
- En forme pour des travaux physiques et manuels
- Capacité à prioriser, à travailler en équipe et à gérer du personnel
- Débrouillard, dynamique et responsable
- Capable de s'adapter à des horaires variables, jour, soir et fin de semaine selon les activités et événements
- Bonne gestion du stress
- Avoir un permis de conduire valide



LA CASERNE

3622, rue Hochelaga, Montréal, Québec, H1W 1J1
(514) 598-5244



Conditions d'emploi :

Poste permanent

35 heures/semaine

Salaire : Selon l'échelle salariale en vigueur, la scolarité et l'expérience de travail

Entrée en fonction : Le 19 août 19

Le moment est venu. Relevez de nouveaux défis.

Nous vous invitons à nous faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation au plus tard le 8 août 2019 à rh@ccse.ca à l'attention de **Monsieur Nathan Chagoya**.

Toutes les candidatures seront traitées confidentiellement.

Nous remercions chacun des candidats de leur intérêt ; veuillez toutefois prendre note que seules les candidatures retenues seront contactées.

