



Fédération québécoise
de la montagne et de l'escalade

OFFRE D'EMPLOI

OUVERTURE DE POSTE PERMENANT DIRECTEUR(TRICE) SITES EXTÉRIEURS 2^e affichage

LIEU DE TRAVAIL

Bureau à Montréal (Stade olympique) avec déplacements au Québec.

DESCRIPTION DE LA FÉDÉRATION

La Fédération québécoise de la montagne et de l'escalade (FQME) est un organisme sans but lucratif (OSBL) dont la mission consiste à favoriser le développement et assurer la promotion au Québec de l'escalade extérieure et intérieure, de roche et de glace, ainsi que le ski de montagne. Elle organise également le circuit compétitif officiel (Coupe Québec) et assure la promotion des trois disciplines compétitives : bloc, difficulté et vitesse. La FQME encadre les programmes de formation et organise des événements rassembleurs pour la communauté. Enfin, elle sensibilise les pratiquants et les professionnels aux bonnes pratiques en matière de sécurité et d'environnement.

DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE

Sous l'autorité du directeur général, le directeur sites extérieurs assure la **planification de tous les aspects relatifs au soutien logistique du bon fonctionnement des opérations des différents sites extérieurs d'escalade du Québec**. À ce titre, il agit principalement à trois niveaux, soit la **planification** des aménagements des sites extérieurs d'escalade, le **développement** des ententes de services avec les propriétaires et le **contrôle** des sites existants.

TÂCHES ET PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Planifier, assurer le suivi et contrôler le plan d'action triannuel;
- Diriger une équipe composée du coordonnateur des sites, d'employés à temps partiel et de bénévoles;
- Rédiger les demandes de subventions en relation avec ses activités et rédiger les rapports et tous autres documents nécessaires à l'obtention et à la complétion des conventions;
- Planifier les besoins en ressource humaine pour le volet des aménagements et le volet contrôle;
- Rédiger des rapports de suivis, d'inspections concernant les sites et son travail;
- Participer à la diffusion et la promotion de l'information liée aux sites extérieurs;
- Assurer un suivi financier spécifique et serré de chaque projet lié aux sites;
- Élaborer et préparer le budget annuel de son département et en faire le contrôle pendant toute l'année;

AUTRES RESPONSABILITÉS

- Voir à assurer la sécurité des sites ainsi que la gestion et les suivis des plans d'aménagements;
- Gérer, planifier, organiser et coordonner le volet sites extérieurs lors des différentes rencontres avec l'équipe, les comités d'experts, la commission aménagements et accessibilité et/ou lors d'évènements;
- Représenter la FQME lors des présences aux sites selon les besoins;



Fédération québécoise
de la montagne et de l'escalade

- Agir, intervenir et apporter des recommandations à titre d'expert en aménagement des sites;
- Effectuer toutes autres tâches connexes à ce contexte particulier.

EXIGENCES

- Minimum de trois (3) à cinq (5) ans d'expérience de travail en gestion;
- Diplôme universitaire en administration des affaires (ou autre programme pertinent pour le poste) ou une expérience professionnelle significative peut être considérée comme un équivalent à un diplôme;
- Expérience en gestion de ressources humaines;
- Excellente maîtrise du français oral et écrit et bonne connaissance de l'anglais oral et écrit;
- Qualité de rédaction supérieure
- Connaissance des principales applications de la suite Office (Word, Excel, Powerpoint, Outlook, etc.)

SERONT CONSIDÉRÉS COMME DES ATOUTS

- Posséder un permis de conduire (classe 5) obligatoire et posséder un véhicule;
- Expérience d'escalade significative;
- Connaissance du réseau de l'escalade et de la montagne et de la clientèle visée;
- Brevet professionnel de la FQME.

CONDITIONS DU POSTE

- Poste permanent;
- Possibilité de télétravail;
- Avantages sociaux compétitifs, généreux et variés;
- Salaire annuel entre 40 000\$ et 52 000\$ selon l'expérience et les compétences, en respect de la grille salariale présentement en vigueur.

DATE PRÉVUE D'EMBAUCHE : juillet 2020

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae ainsi que votre lettre de présentation aux coordonnées suivantes :

Candidature : Directeur de site
a/s : dg@fqme.qc.ca

Les candidatures seront reçues jusqu'au 23 juin 2020, 23 h 59.

Nous contacterons tous les candidats retenus pour une entrevue.