

# **CONTRAT**

## **REMPLACEMENT D'UN CONGÉ DE MATERNITÉ**

(Avec possibilité de prolongation)

L'Unité régionale de loisir et de sport du Bas-Saint-Laurent est actuellement à la recherche

### **D'UNE CONSEILLÈRE OU D'UN CONSEILLER EN LOISIR**

Sous l'autorité de la direction générale, la personne titulaire du poste est responsable de fournir une expertise en matière de loisir municipal. Elle réalise les programmes déjà en place et soutient le développement du loisir, du sport, du plein air et de l'activité physique dans les diverses municipalités de la région. Elle n'hésite pas à mettre en place de nouvelles initiatives de concert avec différents partenaires et collègues.

#### **PRINCIPALES RESPONSABILITÉS**

- Contribuer au développement et à la mise en œuvre d'actions à l'intention des municipalités, de leurs organismes et services de loisir.
- Accompagner les différentes tables de concertation intermunicipales existantes au Bas-Saint-Laurent et favoriser l'émergence des projets intermunicipaux.
- Innover dans des approches de coopération intermunicipale.
- Collaborer à la vérification des parcs et équipements récréatifs et sportifs.
- Coordonner des activités et programmes visant à contrer le déficit nature chez les enfants.
- Agir à titre de responsable du programme DAFA pour la région.
- Coordonner les services et les diverses formations offertes à l'intention des gestionnaires et des animateurs de camps de jour.
- Collaborer et participer aux travaux de différentes organisations tant locales, régionales que provinciales.
- Assurer un rôle-conseil auprès des membres et de l'équipe.

#### **EXIGENCES**

- Avoir une formation collégiale ou universitaire en loisir ou dans un domaine connexe ;
- Trois (3) à cinq (5) années d'expérience dans une fonction similaire sont considérées comme un atout ;
- Connaissance de la région du Bas-Saint-Laurent ;
- Excellentes habiletés de planification, d'organisation et de coordination de plusieurs projets en simultané ;
- Très bonne maîtrise du français écrit et parlé ;
- Maîtrise des logiciels Microsoft Office (environnement Windows) ;
- Être autonome et avoir une capacité d'analyse, de synthèse et de rigueur ;
- Posséder un permis de conduire ainsi qu'une voiture ;
- Aimer le travail d'équipe.

#### **TYPE DE POSTE**

Contractuel, 35 heures par semaine, horaire variable (prévoir certaines disponibilités en soirée et parfois la fin de semaine).

**DURÉE DU CONTRAT**

Le contrat débute le 10 juin 2019 et se terminera le 31 juillet 2020, avec possibilité de prolongation.

**RÉMUNÉRATION**

Le salaire est à convenir selon la formation et l'expérience de la candidate ou du candidat.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir par courriel une lettre d'intérêt et leur curriculum vitae (en format PDF) **au plus tard le vendredi 26 avril 2019, à 16 heures**, à l'adresse suivante : [urlsbsl@globetrotter.net](mailto:urlsbsl@globetrotter.net)

Nous remercions toutes les candidates et tous les candidats pour leur intérêt. Seules les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue seront contactées.

Lucille Porlier  
Directrice générale