



**SPORT ET LOISIR  
DE L'ÎLE DE MONTRÉAL**

**Sport et Loisir de l'île de Montréal** est un OBNL régional reconnu par le gouvernement du Québec, qui contribue au développement et à la valorisation du loisir, du sport, de l'activité physique et du plein air sur l'île de Montréal en soutenant les communautés et les intervenants et en créant une synergie entre eux par une offre de services-conseil, du réseautage, de la promotion et de la formation. Nous sommes actuellement à la recherche d'une ou d'un :

## **CONSEILLER(ÈRE) EN DÉVELOPPEMENT RÉGIONAL DOSSIERS LOISIR ET ACTIVITÉ PHYSIQUE**

Sous l'autorité de la direction générale, la personne titulaire du poste est responsable de fournir une expertise en matière de diagnostic, d'innovation et de soutien au développement dans les domaines du loisir et de l'activité physique. Elle élabore des stratégies pour rendre plus efficiente et accessible la pratique du loisir et de l'activité physique. Elle conçoit et met en place des programmes, des processus et des activités avec divers partenaires. Elle exerce un rôle-conseil et d'influence par ses interventions auprès de diverses instances multisectorielles et auprès de partenaires et collègues.

### **Résumé des fonctions**

- Contribuer au développement et à la mise en œuvre d'un plan d'action régional en loisir et activité physique ;
- Soutenir les divers milieux dans le cadre de Kino-Québec ;
- Soutenir les gestionnaires de camps de jour ;
- Assurer les activités d'information, de consultation et de concertation relatives au déploiement des services à rendre ;
- Coordonner la mise en œuvre d'une offre de services spécifique à SLIM et établir les partenariats nécessaires ;
- Gérer le budget qui lui est confié ;
- Assurer un rôle-conseil auprès de l'équipe et des membres.

### **Exigences**

- Formation académique de niveau universitaire en récréologie, kinésiologie ou dans un domaine connexe ;
- Expérience en concertation et en développement de partenariat ;
- Connaissance de l'environnement montréalais du loisir et de l'activité physique : ses intervenants, ses ressources et ses enjeux ;
- Sens politique, compréhension des enjeux et capacité de les traduire en actions ;
- Capacité d'évoluer dans un environnement complexe et de travailler en équipe ;

- Excellentes habiletés de planification, d'organisation et de coordination de plusieurs projets en simultané ;
- Maîtrise des logiciels de Microsoft Office (environnement Windows) ;
- Excellente maîtrise de la langue française (aussi bien à l'oral qu'à l'écrit), ainsi que de l'anglais ;
- Autonomie, esprit d'analyse et de synthèse, habiletés de rédaction, esprit d'initiative et rigueur.

### Type de poste

Permanent, temps plein, 35 h par semaine, horaire variable (prévoir certaines disponibilités en soirée et parfois en fin de semaine)

### Date d'entrée en fonction

Le lundi 10 juin 2019

### Rémunération

Selon l'échelle salariale en vigueur. SLIM offre une gamme d'avantages sociaux.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir par courrier électronique une lettre d'intérêt et leur curriculum vitae (en format PDF) au plus tard le **lundi 20 mai 2019 à 12 h** à [direction@sportloisirmontreal.ca](mailto:direction@sportloisirmontreal.ca).

Nous remercions toutes les candidates et tous les candidats pour leur intérêt. Seules les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue se déroulant en journée le **vendredi 24 mai 2019** seront contactées.

Par souci d'équité envers toutes les candidates et tous les candidats, aucun renseignement ne sera donné par téléphone ou par courriel.

