



Moderne et tournée vers l'avenir, Longueuil est la ville-centre de l'agglomération de Longueuil qui regroupe plus de 426 000 personnes. Jouant un rôle déterminant dans le développement de la grande région métropolitaine, elle représente l'un des principaux employeurs de la Rive-Sud avec près de 3 000 employés. La Ville de Longueuil propose un milieu de travail stimulant, la possibilité de réaliser de grandes aspirations professionnelles et de contribuer à un milieu de vie des plus dynamiques. Elle offre une rémunération globale et une gamme d'avantages sociaux concurrentielles. La Ville souscrit également à un programme d'accès à l'égalité en emploi et encourage la progression de ses employés au sein de son organisation.

DIRECTRICE – CULTURE, LOISIR ET DÉVELOPPEMENT SOCIAL
DIRECTEUR – CULTURE, LOISIR ET DÉVELOPPEMENT SOCIAL
DIRECTION DE LA CULTURE, LOISIR ET DÉVELOPPEMENT SOCIAL

Poste cadre régulier

Salaire : de 131 609\$ à 164 549\$ (Classe 11)

Concours numéro : 2020-0444(E)

Durée de l'affichage : du 29 mai au 8 juin 2020

MANDAT

Sous l'autorité de la directrice générale adjointe ou du directeur général adjoint, la personne est responsable de planifier, organiser, diriger et contrôler l'ensemble des opérations et des activités des services de la direction en matière de culture, bibliothèques, sport, loisir et développement social et communautaires. Elle est responsable autant de la gestion stratégique qu'opérationnelle de l'ensemble de l'offre de services et activités de sa direction. Innovante, la personne doit être en mesure d'anticiper et d'assurer une vigie constante des nouvelles tendances dans le but d'optimiser et bonifier l'expérience des citoyens et organismes au sein de notre communauté. Leader reconnue dans son domaine d'expertise, elle doit être inspirante auprès de son équipe et de ses partenaires. La personne agira à titre d'ambassadrice auprès des différentes instances afin de bien comprendre les enjeux et opportunités tout en proposant de solutions efficaces et stimulant pour la communauté.

EXIGENCES

- ✓ Détenir un diplôme de 2e cycle dans une discipline appropriée avec une spécialisation en administration;
- ✓ Six (6) à neuf (9) années d'expérience pertinente;
- ✓ En administration et gestion de cadres, professionnels et unités syndicales diverses, dont plus de cinq (5) ans dans un poste de direction relié aux fonctions;
- ✓ Connaissance du milieu municipal, un atout;
- ✓ Connaissance des outils en amélioration continue, un atout;
- ✓ Habileté pour la gestion;
- ✓ Communication écrite et orale;
- ✓ Esprit d'analyse et de synthèse;
- ✓ Innovant;
- ✓ Dynamisme mobilisant;
- ✓ Leadership de proximité inspirant;
- ✓ Discrétion;
- ✓ Forte capacité de persuasion;
- ✓ Facilité dans ses relations interpersonnelles;
- ✓ Orienté vers les résultats et l'amélioration continue;
- ✓ Posséder un permis de conduire valide.

PROCÉDURE POUR POSER SA CANDIDATURE

Les conditions de travail seront déterminées selon le *Protocole de conditions de travail du personnel cadre*. Toute personne intéressée doit nous faire parvenir son curriculum vitae **en mentionnant le numéro de concours 2020-0444(E) au plus tard le 8 juin 2020** à l'adresse ci-dessous :

Division de la dotation – Direction des ressources humaines
4250, chemin de la Savane, Longueuil (Québec) J3Y 9G4
Courriel : resshum@longueuil.quebec



La Ville applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Certaines mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins. **Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature a été retenue.**